

하나트래비즈 회원 가입/변경 신청 및 마일리지 약정서

신청 법인	사업자명		업 종			
	사업자등록번호		법인등록번호			
	출장 경비	연간 원	단체기업행사	연간 원		
법인 대표	성 명					
담당자 (신청법인의 재직자)	성 명		법정생년월일	(1980.01.01)	HC 회원번호	(회원 시 가입)
	부 서		직 위		성 별	<input type="checkbox"/> 남성 <input type="checkbox"/> 여성
	직장 전화		이 메 일			
	휴 대 폰	<input type="checkbox"/> SKT <input type="checkbox"/> KT <input type="checkbox"/> LGU+ <input type="checkbox"/> 알뜰폰 (010)			-	
	직장 주소	우)				

*가입신청서 항목 모두 기재해야 하나트래비즈 가입 완료됩니다.

1. 법인 대표와 담당자께서는 법인의 하나투어마일리지를 사용할 수 있습니다. (마일리지 사용신청서로 사용) 퇴사 혹은 사용 권한 제한은 하나투어로 통보하여야 하며, 미 통보로 인하여 발생하는 문제에 대하여 하나투어는 책임지지 않습니다.
2. 담당자의 하나투어클럽(HC) 회원번호를 기재해주시기 바랍니다. 비회원은 하나트래비즈 약관에 근거하여 하나투어클럽 회원으로 자동 등록됩니다.
3. 본 약정서는 아래 일로부터 1년간 유효하며, 만료일전까지 일방의 변경 통보가 없는 경우 자동으로 1년간 연장됩니다.
4. 하나투어마일리지 적립 및 사용 기준 등은 3개월 사전 고지 후 변경 될 수 있으며, 변경 이전의 규정은 신규 제도 발효일 이후 6개월까지 유효합니다.

상기와 같이 하나투어 마일리지클럽 법인회원 (가입, 정보변경)을 신청하며, 상기 담당자에게 본 법인의 하나투어 마일리지 관련 제반 업무를 위임합니다.

201 년 월 일

신청법인 명관	<input type="checkbox"/> 법인인감	<input type="checkbox"/> 사용인감	신청제출서류 1. 신청서 2. 사업자등록증 3. 약관 동의서 4. <input type="checkbox"/> 법인인감 법인인감증명서 <input type="checkbox"/> 사용인감 법인인감증명서 +사용인감계

※ 법인인감증명서 및 사용인감계는 법인마일리지 사용 전에 제출되어야 하며, 최근 6개월 이내 발급된 서류여야 합니다.

전담 상담센터 작성란

영업부 작성란

전담 상담센터		A코드		<input type="checkbox"/> B type
담당직원		하나 담당		<input type="checkbox"/> C type
여행매니저 ID		하나 사번	H	%



[하나트래비즈 약관]

제1조 (목적)

본 약관은 "하나트래비즈 기업회원사(이하 "회원")"가 하나투어의 기업여행서비스("하나트래비즈"(이하"하나트래비즈"))를 이용함에 있어 회원과 당사간의 제반 권리/의무와 관련 절차 등을 규정하는데 그 목적이 있습니다.

제2조(정의)

1. "하나트래비즈"는 기업체만 회원가입을 할 수 있습니다.
2. "하나트래비즈"은 회원을 위해 당사가 제공하는 서비스로, 서비스의 개요는 본 약관 제3조와 같습니다.
3. "하나트래비즈 회원"이라 함은 본 약관과 개인정보 수집, 제공, 활용, 위탁에 에 동의하고 가입한 법인 및 법인대표자, 담당자 개인을 말합니다.
4. "하나트래비즈" 제휴사 및 가맹점(이하 "제휴가맹점")은 당사와 제휴 계약을 체결하여 "하나트래비즈" 서비스를 운영하기로 합의한 회사 등을 말합니다.
5. "CATS"은 당사가 제공하는 법인가업체 전용 기업출장관리 시스템입니다.
6. "하나투어 법인가메일리지"은 당사와 전문판매점, 제휴사에서 법인가회원의 재화/서비스 구매 시, 적립/사용이 가능하도록 제공하는 메일리지 서비스를 말합니다.

제3조(하나트래비즈 서비스) 당사가 회원에게 제공하는 서비스는 아래와 같습니다.

1. 법인가업체 해외출장 항공권, 호텔, 산업시찰단, 박람회 참가, 참관 프로그램, 인센티브 단체행사, 임직원 복지여행 등 기업여행 전문분야가 있습니다.
2. 당사의 상품권, 보유한 미디어(하나투어닷컴, 에이치엔티마케팅, 하나티엔미디어, 플러스방송 등) 매체, 여행용품 전문매장 하나샵, 여행테마 두르드카페, 문화공연 하나티켓의 문화관광분야가 있습니다.
3. 하나트래비즈 회원에게는 당사와 제휴가맹점은 추가적인 서비스를 제공할 수 있습니다.
4. 하나트래비즈 회원서비스 사용 : 회원은 당사와 제휴가맹점에서 정한 기준에 따라 요청 후 사용할 수 있습니다.
5. 하나트래비즈 회원은 당사가 제공하는 "CATS" 설치와 "하나투어 법인가메일리지" 서비스를 사용할 수 있습니다.

제4조(약관개정)

1. 본 약관은 수시로 개정될 수 있으며 약관을 개정 할 경우 당사는 개정된 약관을 적용하는 날(이하 "효력 발생일")로부터 30일 이전에 약관이 개정된다는 사실과 개정된 내용 등을 다음의 방법 중 1가지 이상의 방법으로 회원에게 고지하여 드립니다.
 - ① 하나트래비즈 담당자를 통한 공문발송 : 전자우편 또는 휴대폰 통보
 - ② 당사의 하나트래비즈 홈페이지 게시 등의 방법
2. 당사에서 통제할 수 없는 상황, 즉 노동문제, 사회혼란, 정부명령, 천재지변, 날씨, 전쟁 또는 본 하나투어클럽 서비스를 유지함에 현저한 저해요인이 발생할 경우 당사의 자체 판단에 의해 서비스를 연기 또는 중단할 수 있습니다.
3. 개정된 약관은 그 효력발생일로부터 유효합니다.
4. 본 약관의 개정과 관련하여 이의가 있는 회원은 회원탈퇴를 할 수 있습니다. 단, 이의가 있음에도 불구하고 회원탈퇴를 하지 않은 회원은 개정된 약관에 동의한 것으로 간주합니다.

제5조(회원가입)

1. 당사가 정한 가입신청서에 정해진 사항을 기입한 후 본 약관과 개인정보 수집/제공/활용/위탁 동의서에 동의함으로써 회원가입을 신청합니다.
2. 고객사로부터 회원가입신청이 있는 경우 당사의 기준에 따른 심사를 거친 뒤 해당 기준을 만족하는 신청고객사의 회원가입을 승낙하여 드립니다.
3. "하나트래비즈 " 기업회원사 가입담당자 본인은 하나투어클럽(HC)개인 회원으로 자동 가입이 이뤄지며, 하나투어 메일리지 클럽 회원 약관을 적용 받습니다.

제6조 (회원탈퇴 및 자격상실)

1. 회원은 회원탈퇴에 관한 공문을 통해 당사에 서면, e-mail 등 기타 당사가 정하는 방법으로 회원탈퇴를 요청할 수 있으며, 당사는 회원탈퇴에 필요한 절차를 수행합니다.
2. 회원은 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우, 당사는 당해 회원에 대한 통보로서 회원의 자격을 상실시킬 수 있습니다. 단, ③호의 경우에는 별도의 통보 없이 자격이 상실됩니다.
 - ① 회원가입 신청 시 허위 내용을 등록한 경우
 - ② 메일리지의 부정적립/사용 등 서비스를 부정한 방법/목적으로 이용한 경우
 - ③ 회원이 폐업하는 경우(국세청 폐업신고 확인 必)
 - ④ 타 회원의 서비스 홈페이지 이용을 방해하거나 정보를 도용하는 등 전자거래질서를 위협한 경우
 - ⑤ 법령과 본 약관이 금지하거나 공서양속(公序良俗)에 반하는 행위를 한 경우
 - ⑥ 기타 본 약관에 규정된 사항을 위반한 경우
3. 본 조 제2항의 사유로 자격이 상실된 회원은 제②항의 사유가 자신의 고의 또는 과실에 기한 것이 아님을 소명할 수 있습니다. 이 경우 당사는 회원의 소명 내용을 심사하여 타당하다고 판단하는 경우 정상적인 서비스를 이용할 수 있도록 합니다.
4. 본 조 제1항에 의한 회원탈퇴 또는 제2항에 의한 회원자격상실이 확정되는 시점은 아래와 같습니다
 - ① 회원탈퇴 요청일 또는 회원자격상실 통보일
 - ② 폐업으로 인한 자격상실의 경우에는 폐업신고일로 정함.

제7조 (회원정보 변경/관리)

1. 회원의 상호,주소, 대표자 등 해당 기업체의 정보가 변경된 경우, 당사에 이를 알려주셔야 하며, 부정확한 정보로 인해 손해가 발생한 경우,당사는 이에 대해 책임을 지지 않습니다.
2. 회원의 변동(폐업, 휴업의 경우)이 생겨도 적립된 메일리지 및 회원사 혜택은 타인에게 양도되지 않습니다.

제8조(법인가메일리지 적립 및 사용)

1. 하나트래비즈 여행서비스 분야에서 CATS시스템을 이용하고 대금을 결제한 회원은 당사가 고지한 바에 따라 법인가메일리지를 부여 받게 됩니다.
2. 하나트래비즈 또는 파트너 전문판매점, 제휴사에서 적립된 법인가 메일리지는 당사와 파트너전문판매점, 제휴사에서 정한 기준에 따라 합산하여 적립/사용할 수 있습니다. 또한 적립된 메일리지는 금전적으로 환산하거나 타인(타사)에게 판매될 수 없습니다.
3. 부당한 방법에 의해 메일리지를 적립/사용한 경우 당사는 유상 서비스 이용요금에 상응하는 현금 배상 청구 및 필요한 법적 조치를 취할 수 있습니다.
4. 메일리지의 세부 운영 방침은 당사가 하나트래비즈 홈페이지에 고지하는 "하나트래비즈" 운영기준에 따릅니다.

제9조(법인가 메일리지의 정정 및 소멸)

1. 법인가 메일리지는 적립일로부터 5년간 유효합니다. 단, 당사가 한시적 프로모션 행사로 제공한 메일리지의 경우, 별도의 유효기간이 적용될 수 있습니다.
2. 본 약관 제 6조 제1항에 정해진 방법으로 회원 탈퇴 시 회원탈퇴 요청일까지 적립된 메일리지는 사용이 불가하며, 회원탈퇴 요청일로부터 90일 이내에 재가입하지 않을 경우 자동으로 소멸됩니다.
3. 본 약관 제 6조에 따라 회원자격이 상실된 경우, 적립된 모든 메일리지는 자동으로 소멸됩니다. 당사는 메일리지 적립이 잘못된 경우에는 이를 임의로 정정할 수 있으며, 부당한 방법에 의해 적립된 메일리지는 인정하지 않습니다.

제10조(제휴가맹점의 이용)

1. 회원과 제휴가맹점간 계약조건은 당사와 무관합니다
2. 당사와 제휴가맹점간 체결된 프로그램은 계약 조건 혹은 제휴가맹점 사정에 따라 사전 통보 없이 변경되거나 중단될 수 있으며 변경사항 발생시 홈페이지 등을 통해 안내해 드립니다.
3. 회원이 하나투어클럽 혜택을 제공 받기 위해 제휴가맹점을 이용할 경우 해당 제휴가맹점의 규정에 따라야 하며, 제휴가맹점 이용과정에서 발생하는 회원의 피해는 당사가 책임을 지지 않습니다.

제11조(서비스의 종료)

1. 서비스를 종료하고자 할 경우, 당사는 서비스 종료일로부터 3개월 이전에 본 약관 제4조 제①항에 규정된 통지방법을 준수하여 회원에게 알려드립니다.
2. 서비스 종료일 이후 회원은 당사에서 법인가 메일리지 적립을 받지 못하며, 기 적립된 법인가 메일리지는 당사가 별도 지정하는 날까지 당사와 제휴가맹점에서 정한 기준에 따라 사용되어야 하며, 서비스 종료일까지 사용하지 않은 법인가 메일리지는 소멸됩니다.

제12조(광고게재 등)

당사는 회원에게 최상의 서비스를 제공하기 위해 상업용 광고를 홈페이지에 게재하거나, 회원께 SMS, E-mail, DM, TM 등을 통한 권유 및 소개할 수 있습니다. 단, 수신거부 의사를 표시한 회원사 임직원에게는 SMS, E-mail, 우편물, TM등을 발송하지 않습니다.

제13조(본 약정에서 정하지 않은 사항)

1. 본 약관에서 정하지 않은 사항과 본 약관의 해석은 관계법령 및 상관례에 따릅니다.

제 14조(회원의 책임)

회원의 허위정보 입력, 회원 귀책에 의한 개인정보의 잘못된 입력 및 관리, 또는 회원 귀책사유로 인하여 잘못 입력 된 정보로 인한 모든 책임은 회원에게 있습니다.

[필수동의]

본 약관에 동의합니다. 본 약관에 동의하지 않습니다.

[개인정보 수집, 제공, 활용동의 안내]

1. 개인정보 수집/이용 안내

당사가 기업여행 서비스 수행 목적으로 수집하는 개인정보 항목과 이용목적은 다음과 같습니다.

1) 개인정보 수집목적

- 가) 하나트래비즈 법인회원 등록 및 계약성립, 서비스 체결
- 나) 하나투어 마일리지 클럽 멤버십 서비스 제공을 위한 본인 확인 목적

2) 개인정보 수집항목

- 서비스 가입목적으로 법인담당자의 성명, 생년월일, 성별, HC회원번호, 직장주소, 부서, 직위, 직장전화, 휴대폰, 이메일
(*법인담당자의 소속 개인정보 : 해당법인사업자명, 업종, 사업자등록번호, 법인등록번호, 출장경비, 연간 단체기업행사 규모 (필요시 법인명판, 법인인감))

3) 이용 및 보유기간

회원의 동의 하에 수집된 개인정보는 회원 탈퇴 혹은 자격상실 전까지 이용하며, 고객요구사항 처리 및 A/S 의 목적으로 탈퇴 후 90일간 보유 후 파기처리 됩니다.

단, 아래의 각호의 경우는 예외로 합니다.

가) 별도의 보유기간을 미리 회원에게 고지하거나 명시하여, 개별적으로 회원의 동의를 얻은 경우

나) 계약 철회 등에 관한 기록: 5년

다) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년

라) 회원의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록: 3년

4) 동의거부 권리

정보주체자는 개인정보의 수집, 이용에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 이 경우 서비스 제공이 불가합니다.

[필수 동의]

개인정보 수집/이용에 동의합니다. 개인정보 수집/이용에 동의하지 않습니다.

2. 개인정보 제3자 제공 동의 안내

하나트래비즈 서비스의 수행 및 마일리지 적립, 사용 등의 서비스 진행을 위해 하기의 범위와 내용으로 정보를 제공하며, 제공목적의 범위를 넘어서 임의 제공하거나 이용하지 않습니다

1) 제공목적 구분에 따른 개인정보 제공처

- 가) 법인 거래처 등록확인 및 상담 목적 : 법인담당자 기본정보 (성명,연락처,법인정보 등)를 하나투어 법인전용 상담센터에 제공
- 나) 상품예약시 여행관련 수배목적 : 여행 예약액의 기본정보 (성명,연락처,생년월일,여권정보 등)를 항공,숙박 등 여행관련 수배처에 제공
- 다) 하나투어 마일리지 서비스 수행 목적 : 하나투어 마일리지 포인트 정보(HC 회원번호,잔여마일리지) 및 기본 회원정보를 마일리지 사용 제휴처에 제공

* 자세한 사항은 사항은 홈페이지 www.hanatour.com 개인정보처리방침 및 하나투어 마일리지 클럽 이용 약관을 참조하실 수 있습니다.

2) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간

해당 서비스가 수행되는 기간 동안 제3자에게 제공이 이뤄지며, 회원자격을 유지하는 동안 보유 및 이용됩니다 (탈퇴 후 90일 까지 보유)

3) 동의거부 권리

정보주체자는 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 이 경우 서비스 제공이 불가합니다.

[필수 동의]

개인정보 제3자 제공에 동의합니다. 개인정보 제3자 제공에 동의하지 않습니다.

3. 개인정보 활용동의 안내

1) 개인정보 활용목적

- 가) 하나트래비즈 관련, 당사가 기획한 여행상품 및 회원서비스 소개, 법인고객을 위한 맞춤형서비스 상담 활용 목적으로 정보제공 및 당사의 마케팅활동 (문자 /이메일 /이메일, DM, TM) 에 활용될 수 있습니다. 정보 수신을 원치 않으시면 홈페이지 및 상담센터를 통해 요청하실 수 있습니다.
- 나) 원활한 여행서비스를 위해 도우미 대리점 제도 및 법인전용상담센터, 하나투어 판매 여행사를 운영하고 있습니다. 상품이용정보를 당사에서 제공한 제공한 관리시스템을 통해 당사와 계약된 협력사에 한해서만 제한적으로 열람할 수 있도록 하고 있습니다

2) 개인정보 활용 항목 : 성명, 성별, 연락처정보 (전화번호, 이메일, 주소), 필요 시 해당 담당자의 소속 법인정보

3) 이용 및 보유기간 회원의 동의 하에 수집된 개인정보는 회원이 회원자격을 유지하는 동안 보유 및 이용됩니다 (탈퇴 후 90일까지 보유)

[선택 동의]

개인정보 활용에 동의합니다. 개인정보 활용에 동의하지 않습니다.

4. 개인정보 취급위탁 안내

회원정보의 전산처리 및 하나투어 상품안내 목적으로 회원DB 관리, 우편물, 이메일, 팩스, SMS, MMS 발송 등 필요한 경우 일부업무를 전문업체에 위탁수행할 수 있습니다. 이 경우 안전한 정보처리 등에 관한 관리 감독을 명문화 합니다.

1. 위탁업체 : 포스트맨 (대상업체는 계약의 변경에 따라 변경될 수 있습니다. 이 경우 고객에게 별도 통지 없이 인터넷 홈페이지를 통해 공지됩니다.)

2. 위탁제공 정보 : 개인식별정보 (성명, 휴대폰번호, 회사명, 부서명, 직급, 이메일 주소 등)

3. 정보위탁제공 기간 : 업무처리 위탁 계약 종료 시까지

[선택 동의]

개인정보 취급위탁에 동의합니다. 개인정보 취급위탁에 동의하지 않습니다.

법인기업 작성란	상기 약관고지 항목 및 회원사로서의 준행조항을 확인하며 가입의사를 밝히는 바입니다.	법인명	담당자 서명	담당자 핸드폰 번호

[부칙]

본 약관은 2015년 11월 20일부터 시행됩니다.