하나투어 법인마일리지 사용/취소 신청서

● 신청 법인

○ 신청자 자필 작성 요망 – 타인의 정보를 임의로 사용하면 관계법령에 따라 징역 또는 벌금 등의 처벌을 받을 수 있습니다.
○ *표시는 필수 기재 항목 입니다.

신청 법인	법인명*		사업자등록증 번호*	
담당자 (신청 법인의 재직자)	성명*		법정생년월일*	
	HC 회원번호*		이메일	
	핸드폰*	☐ SKT ☐ KT ☐ LGU+ ☐ 알뜰폰 ( ) –		

- 사전에 "법인회원 가입신청서" 및 첨부서류를 1회 이상 제출한 법인회원만 본 신청서를 사용 하실 수 있습니다.
- 상기정보는 사전에 제출된 법인회원 가입신청서 상의 정보와 일치 하여야 합니다.
- 상기 담당자는 법인회원 가입 신청서에 기재된 담당자와 일치 하여야 합니다.
  (현재 재지중이여야 하며, 담당자 변경시에는 법인회원 변경 신청서가 제출 되어야 합니다.)

● 당사의 하나투어 법인마일리지의 (□ 사용, □취소)를 아래와 같이 신청 합니다.

○ 여행상품은 신청자 본인의 여행에만 마일리지를 사용하실 수 있습니다.
○ 사용신청기간 : 여행상품 – 서비스 이용일(출발일/탑승일/숙박일) 7 일전, 문화/공연상품 – 예약 후 24시간 , 기타 – 주문 후 즉시

예약코드 / 주문코드	사용 마일리지
총 사용 마일리지	ⓜ

201 년 월 일 신청자 (서명)

신청법인 명판	법인 인감
(법인회원 가입 신청서의 명판과 일치 하여야 합니다.)	(법인회원 가입 신청서의 날인 인감과 일치 하여야 합니다.)

담당 여행사 작성란		하나투어 대리점 사업부 작성란	
여 행 사 명		대 리 점 A 코 드	
여행사 직원명		하나담당 직원 명 / H사번	/ H